

Nr WP	Titolo WP				Inizio WP mese	Fine WP mese	Budget WP
1	Project management				01/2018	07/2020	34.535,70
Categorie di costo	Personale	Costi generali	Servizi esterni	Infrastrutture	Attrezzature	Spese di viaggio e soggiorno	Totale
	13.535,70	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1.000,00	34.535,70

#### Descrivere le attività e i prodotti del WP

Le attività incluse nel WP hanno come obiettivo principale lo svolgimento coordinato, tempestivo e corretto del Progetto e la gestione dei rapporti sia tra il Network (rappresentato da LP) e l'Autorità di Gestione (AdG) che tra PP all'interno del Network stesso. All'attività partecipano LP e tutti i PP durante l'intera durata del Progetto tramite la presenza di delegati nel Comitato di Gestione appositamente costituito.

Sono previste le seguenti attività:

Att. 1.1 kick off meeting: meeting di lancio e presentazione del progetto organizzato da LP.

Att. 1.2 meeting periodici di progetto: costituzione del comitato di gestione del progetto con rappresentanti dei vari PP. Organizzazione di meeting periodici (ogni 12 mesi), per discutere lo stato di avanzamento del progetto.

Att. 1.3 gestione amministrativa e finanziaria del progetto: predisposizione dei report del beneficiario e dei report del LP, monitoraggio delle spese sostenute, trasferimento dei fondi FESR dal LP ai PP.

<b>Beneficiario</b>	Comune di Tarvisio
<b>Descrizione</b>	Il LP è incaricato del gestione amministrativa, finanziaria, legale del partenariato e del coordinamento tecnico e scientifico del progetto incluse attività di reporting, rendicontazione e mantenimento dei rapporti con l'AdG. Le attività sono: a) Gestire le attività progettuali in conformità alla proposta progettuale; b) Organizzare meeting periodici di progetto, presiedere il Comitato di Gestione; c) Rappresentare i partner al progetto nei confronti dell' AdG. Il LP si assume tutta la responsabilità nei confronti dell'AdG riguardo alla gestione e realizzazione del progetto, in conformità agli impegni risultanti dal contratto di finanziamento FESR. d) Redigere tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati; e) Informare regolarmente i partner circa le comunicazioni principali, lo stato di avanzamento del progetto e tutte le circostanze che rallentano la realizzazione del progetto; f) Concordare con i partner le modifiche del progetto, del piano finanziario, del contratto di partenariato, del contratto di finanziamento FESR o ulteriori allegati, prima di segnalarle all' AdG. g) Effettuare continue verifiche sull'esaurimento del budget previsto e il rispetto della suddivisione delle spese tra le categorie di spesa e della distribuzione dei mezzi finanziari sui singoli anni, in conformità con le indicazioni della proposta progettuale.
<b>Totale</b>	32.694,70
<b>Personale</b>	12.194,70 Azioni di supervisione interna alla gestione progettuale (1.119,00 euro più 11.075,70 di risorse aggiuntive del comune di Tarvisio)
<b>Costi generali</b>	0,00
<b>Servizi esterni</b>	20.000,00 Affiancamento al LP nella gestione delle attività progettuali in conformità alla proposta progettuale; nell'organizzare di meeting periodici di progetto, nel redigere tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati e nell' effettuare continue verifiche sull'esaurimento del budget previsto e il rispetto della suddivisione delle spese tra le categorie di spesa e della distribuzione dei mezzi finanziari sui singoli anni, in conformità con le indicazioni della proposta progettuale.
<b>Infrastrutture</b>	0,00 N/A
<b>Attrezzature</b>	0,00 N/A
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	500,00 Partecipazione ai meeting di progetto
<b>Inizio WP mese</b>	01/2018
<b>Fine WP mese</b>	07/2020

<b>Beneficiario</b>	Comune di Arnoldstein
<b>Descrizione</b>	Il ruolo del partner consiste nelle seguenti attività: 1) Rendicontazione delle spese, assumere piena responsabilità dell'utilizzo dei finanziamenti ottenuti per le finalità previste e in caso di irregolarità riscontrate nelle spese dichiarate; 2) Fornitura di informazioni sull'avanzamento del progetto in relazione al contenuto e/o all'aspetto finanziario; su ogni circostanza che rallenta o impedisca la realizzazione delle attività progettuali; o che comporti una modifica delle condizioni contenute nella proposta progettuale, nel contratto di partenariato o in ulteriori allegati; 3) Rispettare le disposizioni giuridiche concernenti le normative nazionali e comunitarie in vigore, specialmente quelle in materia di fondi strutturali, appalti, aiuti di stato, tutela dell'ambiente, non discriminazione e pubblicità; 4) Partecipazione ai meeting periodici e alle decisioni del Comitato di Gestione del progetto.
<b>Totale</b>	1.841,00
<b>Personale</b>	1.341,00 Azioni di supervisione interna alla gestione progettuale

<b>Costi generali</b>	0,00
<b>Servizi esterni</b>	0,00 N/A
<b>Infrastrutture</b>	0,00 N/A
<b>Attrezzature</b>	0,00 N/A
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	500,00 Partecipazione ai meeting di progetto
<b>Inizio WP mese</b>	01/2018
<b>Fine WP mese</b>	07/2020