

PROCEDIMENTO: ACCESSO CIVICO SEMPLICE

DESCRIZIONE: Questo procedimento si avvia per chiedere l'esecuzione di una pubblicazione obbligatoria che sia stata omessa nel sito internet.

L'accesso civico è un diritto sancito dall'[articolo 5 del D.Lgs. 33/2013](#), lo stesso Decreto Legislativo individua quali sono gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nonché le modalità per la loro realizzazione. Il Comune di Tarvisio ha adottato il Regolamento allegato alla delibera di G.M. n. 114 dd. 30/05/2017.

RIFERIMENTI E RECAPITI – TERMINI PER LA CONCLUSIONE:

Responsabile procedimento:

Il **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Tarvisio** cui è presentata la richiesta di accesso civico è il dott. Nicola Gambino, Segretario Comunale del Comune di Tarvisio.

Termine per la conclusione (giorni): 30

In base alla norma: Articolo 5 del D.Lgs. 33/2013

Uffici: Segretario Comunale - Tarvisio

TUTTE LE INFORMAZIONI

ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

Il [Decreto Legislativo 33/2013](#) definisce il principio generale della trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" e individua gli obblighi di trasparenza, che si concretizzano nella pubblicazione nei siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente, senza identificazione o autenticazione.

Lo stesso decreto stabilisce inoltre che chiunque ha diritto di richiedere l'esecuzione di eventuali pubblicazioni obbligatorie omesse presentando la richiesta di accesso civico al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che per il Comune di Tarvisio è il Segretario Comunale. Gli obblighi di pubblicazione sono indicati nel [D.Lgs. 33/2013](#).

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Chiunque può presentare la richiesta di accesso civico, questo procedimento, infatti, non richiede alcuna motivazione.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento.

COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda viene compilata utilizzando il modulo allegato.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere consegnata al Comune in uno dei seguenti modi:

- direttamente, consegnandola all'ufficio protocollo durante gli orari di apertura al pubblico;

- tramite posta ordinaria (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite posta elettronica "semplice" all'indirizzo: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it, firmata digitalmente, oppure scansionata con firma autografa e allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo comune.tarvisio@certgov.fvg.it firmata digitalmente, oppure scansionata con firma autografa e allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in questo caso l'invio ha lo stesso valore di una raccomandata AR.

ISTRUTTORIA E CONCLUSIONE

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al [D.Lgs. 104/2010](#).

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE ALLEGATO